



## Vedtægter

### § 1. Navn og hjemsted

#### Stk. 1.

Foreningens navn er "Danish Ice Swimming Association / International Ice Swimming Association Denmark". Kort navn: "DISA / IISA Denmark" – i daglig tale 'DISA' .

#### Stk. 2.

Foreningens hjemsted er Esbjerg kommune.

### § 2. Formål

#### Stk. 1. Foreningens formål er

Foreningens formål er at fremme issvømning som sportsgren i Danmark, skabe trygge og sikre rammer for issvømning, viden om issvømning samt trænings- og sportsarrangementer for de enkelte issvømmere samt issvømmefællesskaber og/eller foreninger med issvømmere.

### § 3. Medlem

#### Stk. 1. Indmeldelse

Som medlem optages enhver person, der opfylder kravet om at kunne svømme 200 meter i almindeligt tempereret vand, som er over 18 år ved indmeldelsen, og som har lyst og vilje til at deltage og arbejde for foreningens formål. Børn kan deltage, men skal være minimum 16 år og ifølge med voksen.

#### Stk. 3 Medlemsregulering

Bestyrelsen har bemyndigelse til at regulere medlemsoptaget på baggrund af kapacitet og økonomi

#### Stk. 4. Gyldighed

Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

#### Stk. 5. Rettigheder

Et aktivt medlem der har været medlem i minimum 1 måned på dagen for generalforsamlingen har stemmeret ved ordinær og ekstraordinær generalforsamling.

Et medlem kan overdrage sin stemmeret til et andet aktivt medlem ved skriftlig fuldmagt.

#### Stk. 6. Opkrævning af kontingent

Opkrævning af kontingent sker i oktober. Opkrævning af kontingentet sker automatisk, hvis det aktive medlem ikke har opsagt sit medlemskab ved udgangen af september.

Kontingentrestance ud over 2 måneder fra forfaldsdatoen medfører automatisk eksklusion, med mindre bestyrelsen finder rimeligt grundlag for at dispensere herfra.

#### Stk. 7. Udtrædelse

Et medlem kan til enhver tid udtræde af foreningen. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til kassereren med virkning fra udgangen af april måned.

Eventuelt allerede betalt kontingent og andre indbetalte ydelser vedtaget på en generalforsamling tilbagebetales ikke.

### **Stk. 8. Eksklusion**

Overtrædelse af foreningens vedtægter og andre regler og/eller modarbejdelse af foreningens formål kan medføre udelukkelse for kortere eller længere tid - og eventuelt eksklusion.

Hvis bestyrelsen beslutter, at særlige forhold giver anledning til eksklusion, skal det ske ved at mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer har stemt herfor. Forinden bestyrelsen træffer sin afgørelse, skal medlemmet have haft mulighed for at fremføre sit forsvar, og medlemmet kan kræve, at spørgsmålet om eksklusion afgøres på førstkommende generalforsamling. Spørgsmålet optages som særligt punkt på generalforsamlingens dagsordenen, og vedkommende har ret til at deltage i dette punkts behandling på generalforsamlingen. Generalforsamlingens beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens love. Et medlem, der er ekskluderet i henhold til generalforsamlingsbeslutning, kan kun genoptages som medlem ved en ny generalforsamlingsbeslutning herom.

## **§ 4. Generalforsamlingen**

### **Stk. 1.**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

### **Stk. 2.**

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned med mindst tre ugers varsel. Indkaldelsen sker elektronisk via e-mail og/eller online på f.eks. hjemmesiden/Facebook.

### **Stk. 3.**

Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent.

### **Stk. 4.**

Generalforsamlingen kan gennemføres virtuelt. Ved virtuelle generalforsamlinger afholdes den skriftlige afstemning via de muligheder den pågældende platform stiller til rådighed.

### **Stk. 5.**

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Formandens beretning
4. Fremlæggelse/godkendelse af regnskab
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fremlæggelse/godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af suppleanter(en/erne)
9. Valg af revisorer
10. Eventuelt

### **Stk. 6.**

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen, så bestyrelsen kan sende forslagene ud til medlemmerne inden generalforsamlingen (seneste 48 timer før generalforsamlingen). Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest to måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

### **Stk. 7.**

Generalforsamlingen ledes af en dirigent.

**Stk. 8.**

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer – blanke stemmer tælles ikke som gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af mindst én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Hvert medlem kan maksimalt afgive et antal stemmer, svarende til det antal personer, der skal vælges og højst en stemme pr. person på valg.

**Stk. 9.**

Bestyrelsen skal bestå af minimum 3 og op til 9 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for en toårig periode. To eller fire medlemmer er på valg i lige år og de øvrige medlemmer er på valg i ulige år. En suppleant minimum vælges hvert år.

**Stk. 10.**

Der udfærdiges et referat over generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten. Referater kommunikerer af bestyrelsen til medlemmer via e-mail og/eller online på f.eks. hjemmesiden/Facebook.

## **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

**Stk. 1.**

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det overfor formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest seks uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

**Stk. 2.**

Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger. Indkaldelsen kan ske via e-mail og/eller online på f.eks. hjemmesiden/Facebook.

**Stk. 3.**

Der udfærdiges et referat over den ekstraordinære generalforsamlings beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten. Referater kommunikerer af bestyrelsen til medlemmer via e-mail og/eller online på f.eks. hjemmesiden/Facebook.

## **§ 6. Foreningens daglige ledelse**

**Stk. 1.**

Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af minimum næstformand og kasserer. Suppleant(en/erne) kan deltage (uden stemmeret) i bestyrelsesmøderne.

**Stk. 2.**

Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

**Stk. 3.**

Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand og kasserer. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

**Stk. 4.**

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan udpege særlige ansvarsområder, nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

**Stk. 5.**

Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker, når formanden finder det nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kendskab. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden.

**Stk. 6.**

Skulle et medlem af bestyrelsen ønske at udtræde permanent, overtager suppleant(en/erne) vedkommendes plads. Bestyrelsen kan evt. re-konstituere sig. Dette meldes ud til foreningens medlemmer via Facebook-gruppe og e-mail umiddelbart efter re-konstitutionen.

**Stk. 7.**

Ved vakance supplerer bestyrelsen med en eller flere suppleanter. I det tilfælde hvor foreningen ikke længere kan holde bestyrelsen fuldtallig ved hjælp af en eller flere suppleanter i en periode varende mere end to måneder, skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling.

**Stk. 8.**

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**Stk. 9.**

Der udfærdiges referat over bestyrelsens beslutninger.

**§ 7. Økonomi og regnskab Stk.**

**1.**

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret, dvs. fra 1. januar til 31. december. Første regnskabsår løber fra 27. september 2021, hvor foreningen blev stiftet, til 31 december 2022.

**Stk. 2.**

Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

**Stk. 3.**

Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

**Stk. 4.**

Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisorer.

**§ 8. Tegningsregler og hæftelse Stk.**

**1.**

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse. Lån og køb/salg af fast ejendom skal godkendes af generalforsamlingen.

**Stk. 2.**

Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger og udgifter. Kassereren kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom. Kassereren får adgang til foreningens NemID.

**Stk. 3.**

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

**§ 9. Vedtægtsændringer**

**Stk. 1.**

Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

**Stk. 2.**

Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## **§ 10. Opløsning**

### **Stk. 1.**

Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

### **Stk. 2.**

Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

## **§ 11. Datering**

### **Stk. 1.**

Således vedtaget af generalforsamlingen den 24.03.25